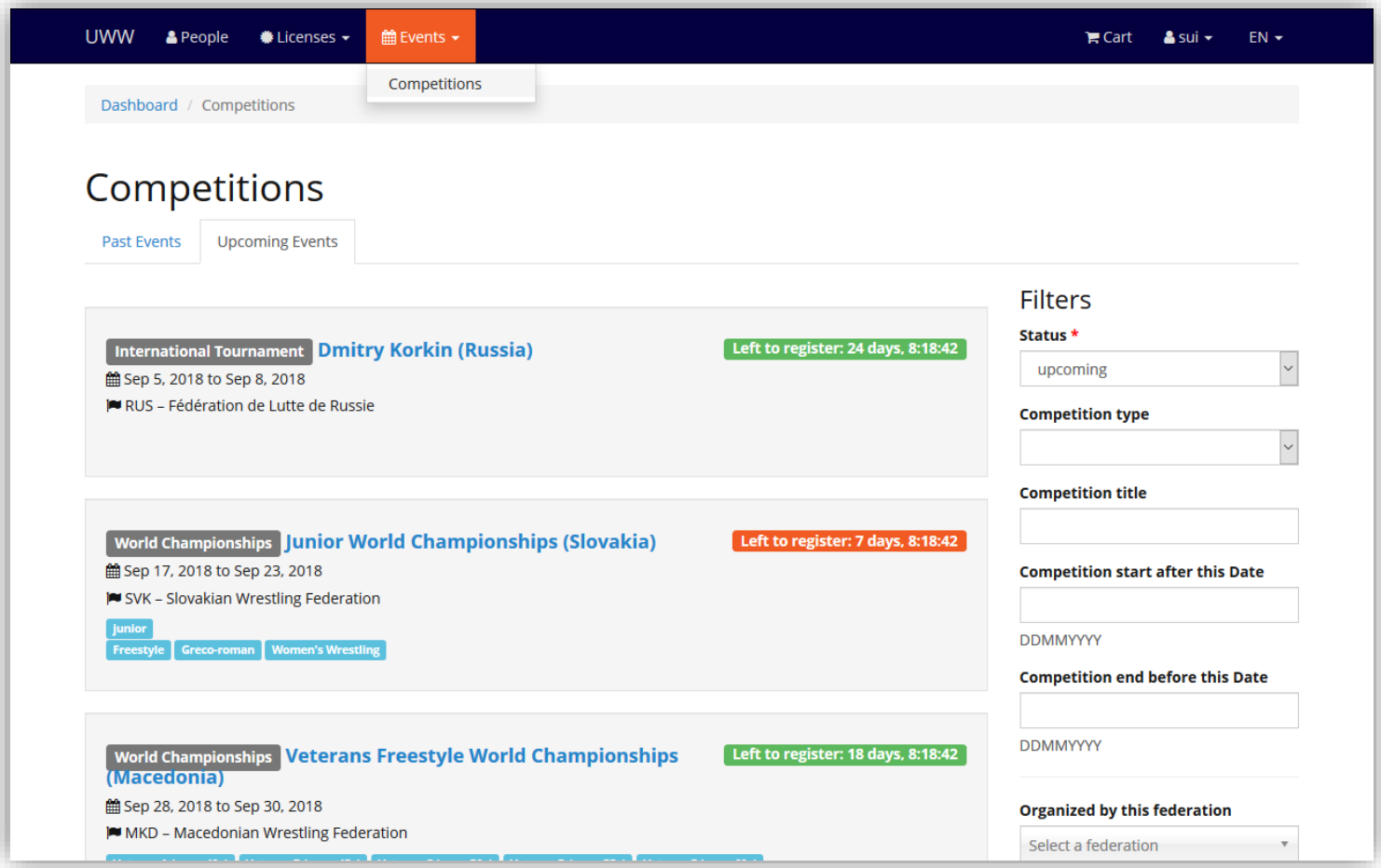
Inscrire une personne à une compétition

Tutoriel étape par étape

UNITED WORLD WRESTLING

Etape 1



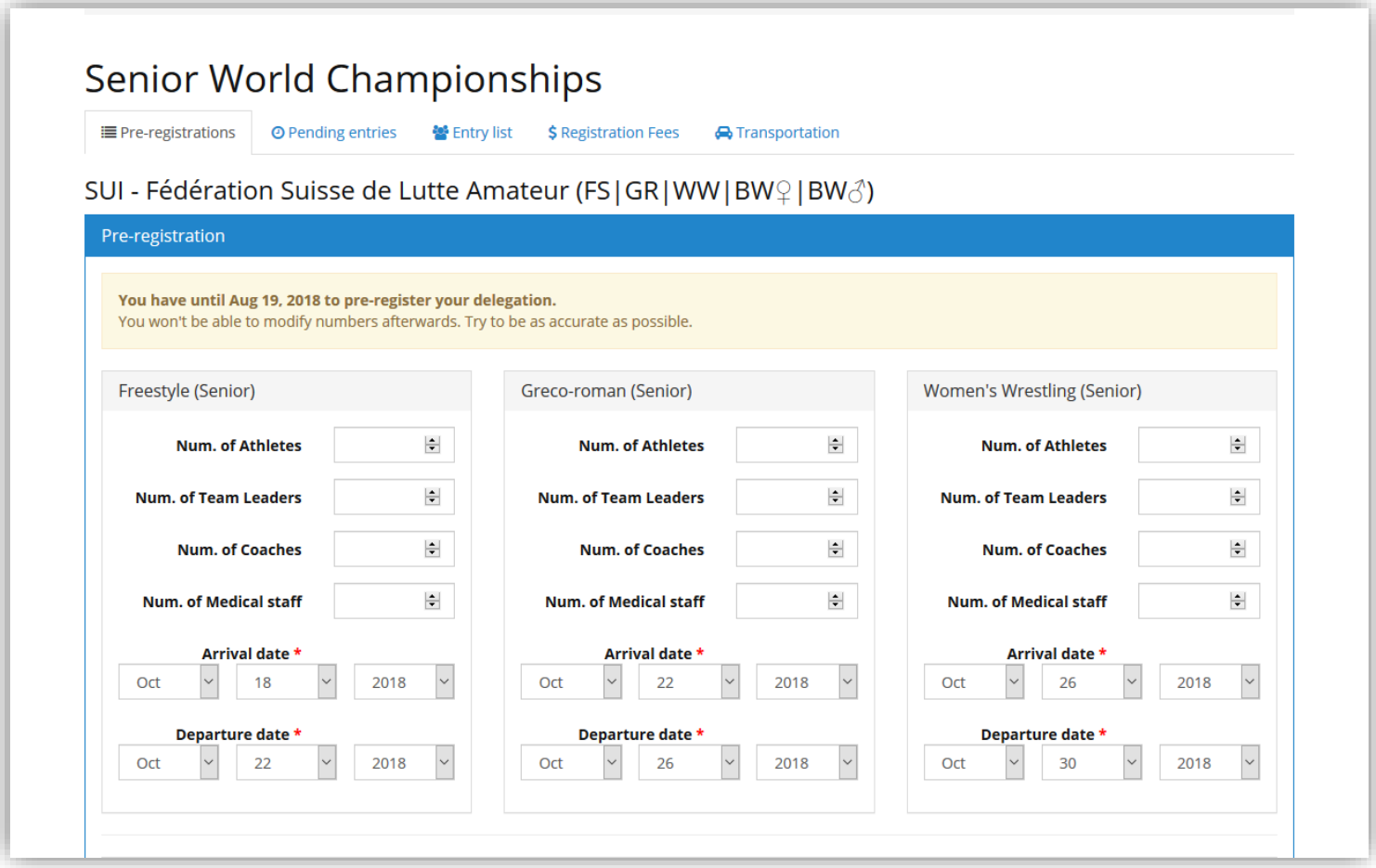
Bienvenue dans Athena !

Pour inscrire une personne à une compétition, cliquez sur [Events]->[Competitions].

Voici la liste des compétitions auxquelles vous pouvez participer. Notez qu'il vous est indiqué le temps restant avant la clôture des inscriptions.

Cliquez sur la compétition à laquelle vous voulez inscrire une ou plusieurs personnes.

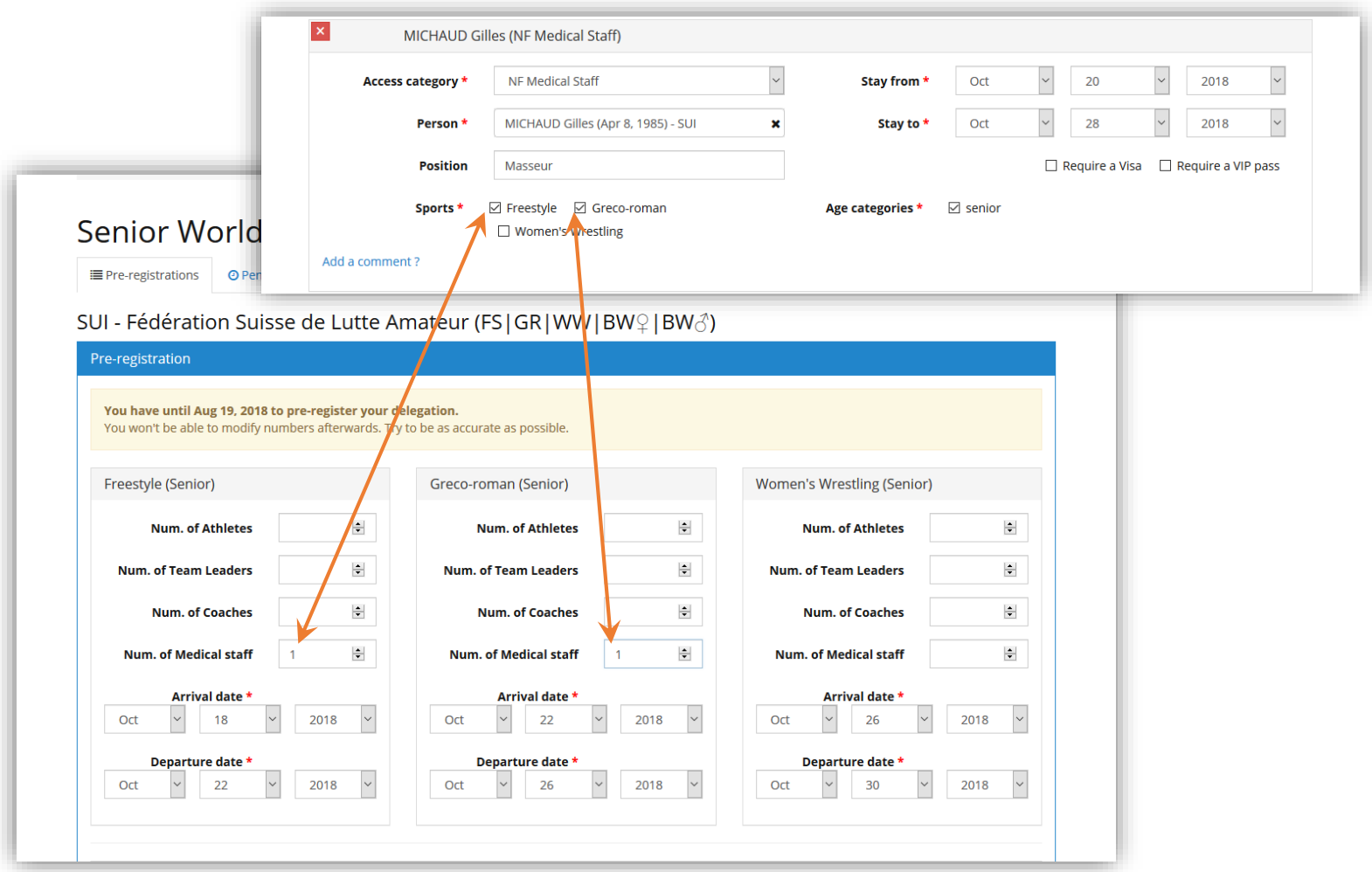
Etape 2 : Préinscriptions



Lors de l'étape de préinscriptions, vous allez devoir renseigner le nombre de personnes dans chaque style et catégorie d'âge si nécessaire.

ATTENTION : Désormais, si un athlète, un Team Leader, un coach ou un médecin est impliqué dans plusieurs styles ou/et catégories d'âge, les pré-inscriptions et inscriptions doivent être cohérentes. Deux exemples sont donnés ci-après.

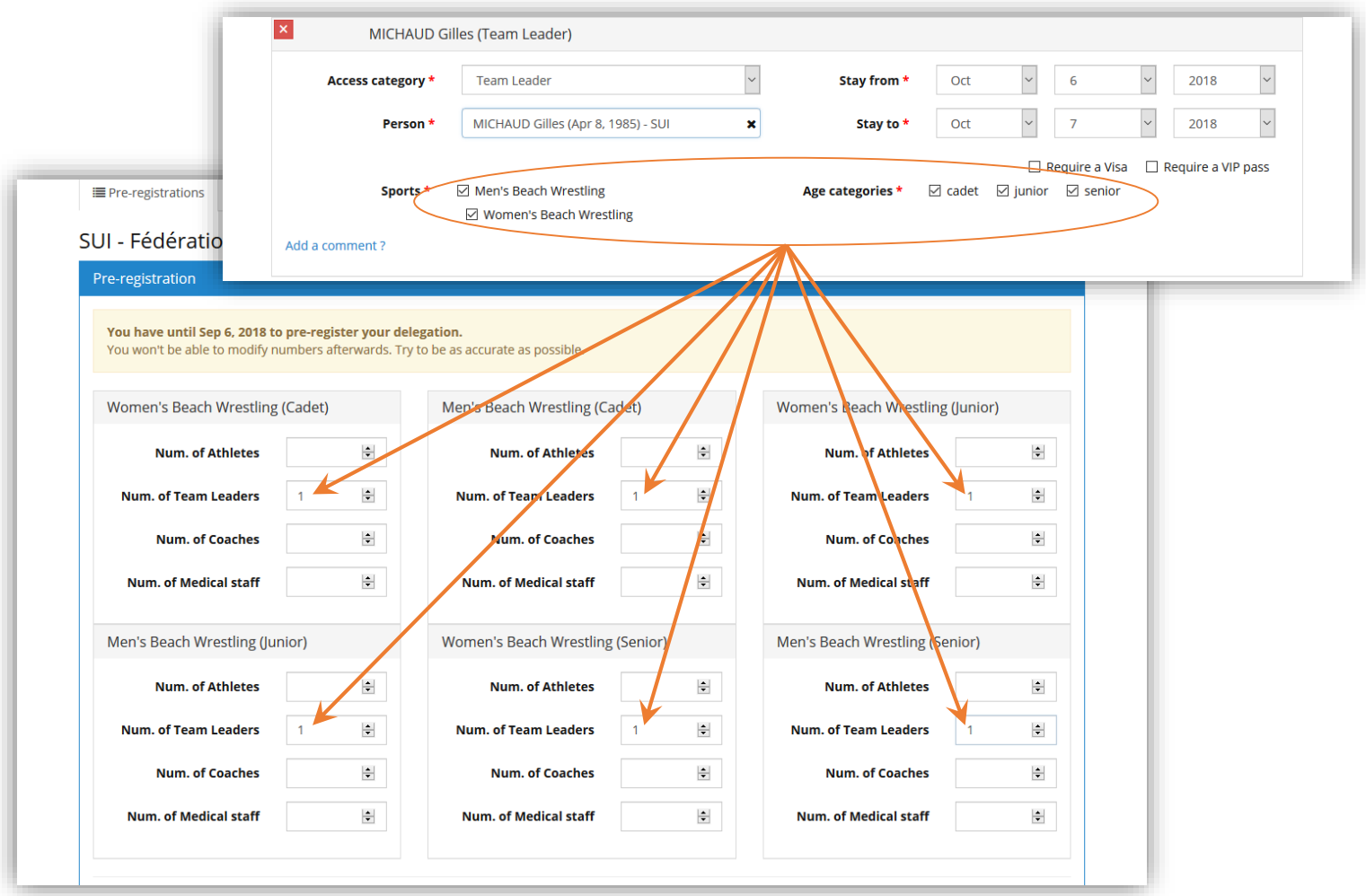
Exemple 1 – Médecin pour plusieurs styles



Voici à quoi ressembleraient la préinscription et l'inscription d'un médecin officiant pour les styles de lutte libre et gréco-romaine.

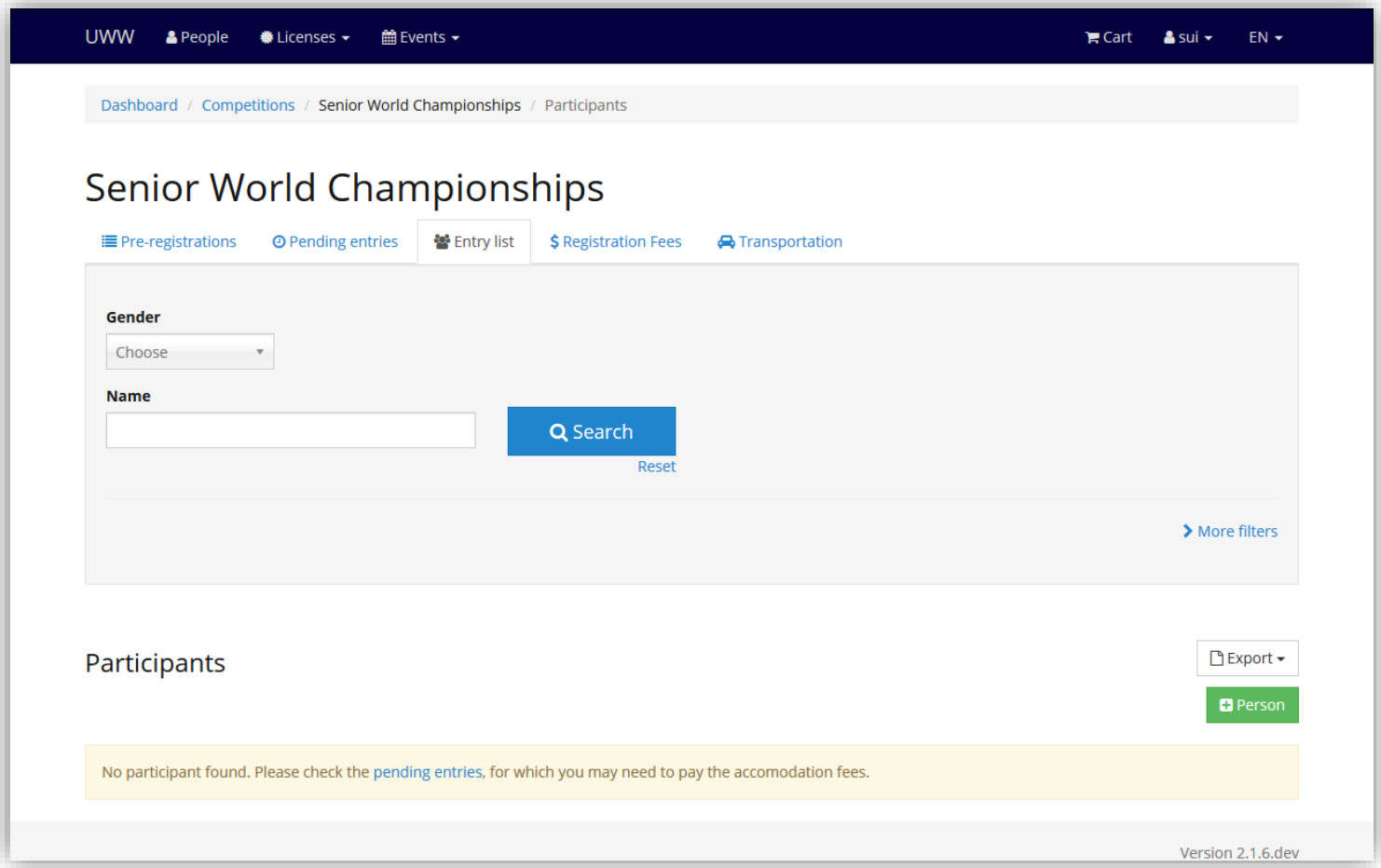
ATTENTION : Notez bien qu'il est préinscrit dans les deux équipes.

Exemple 2 – Team leader pour tout un style



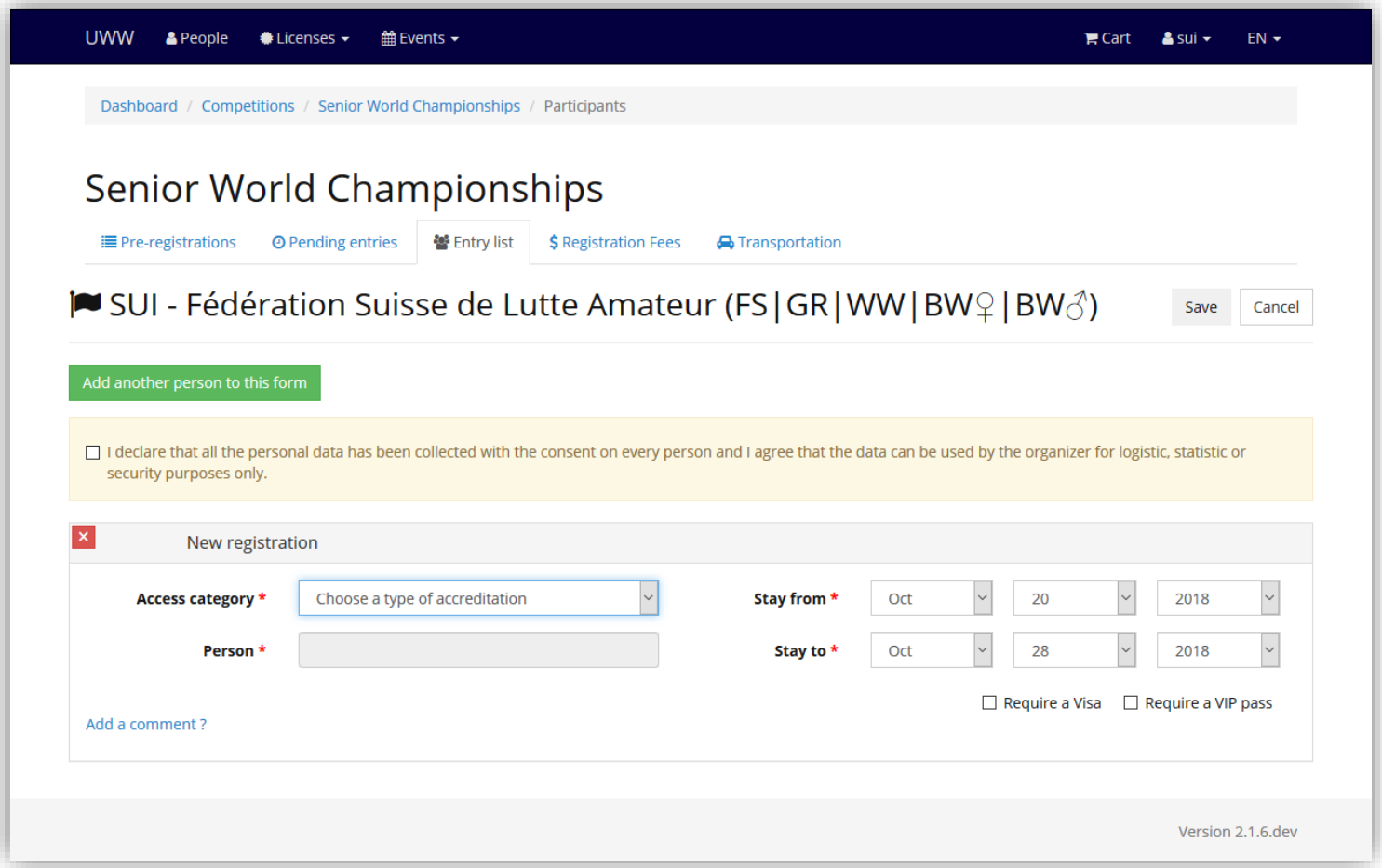
Prenons maintenant le cas d'un team leader qui s'occuperait de tous les athlètes d'un style, quels que soient leurs âges. Il faudrait là aussi le préinscrire dans tous les styles et pour tous les âges.

Etape 3 - Participants



Pour inscrire un participant (athlète / arbitre / coach / président / médecin / etc.) cliquez sur le bouton vert « + Person ».

Etape 4 – Inscriptions

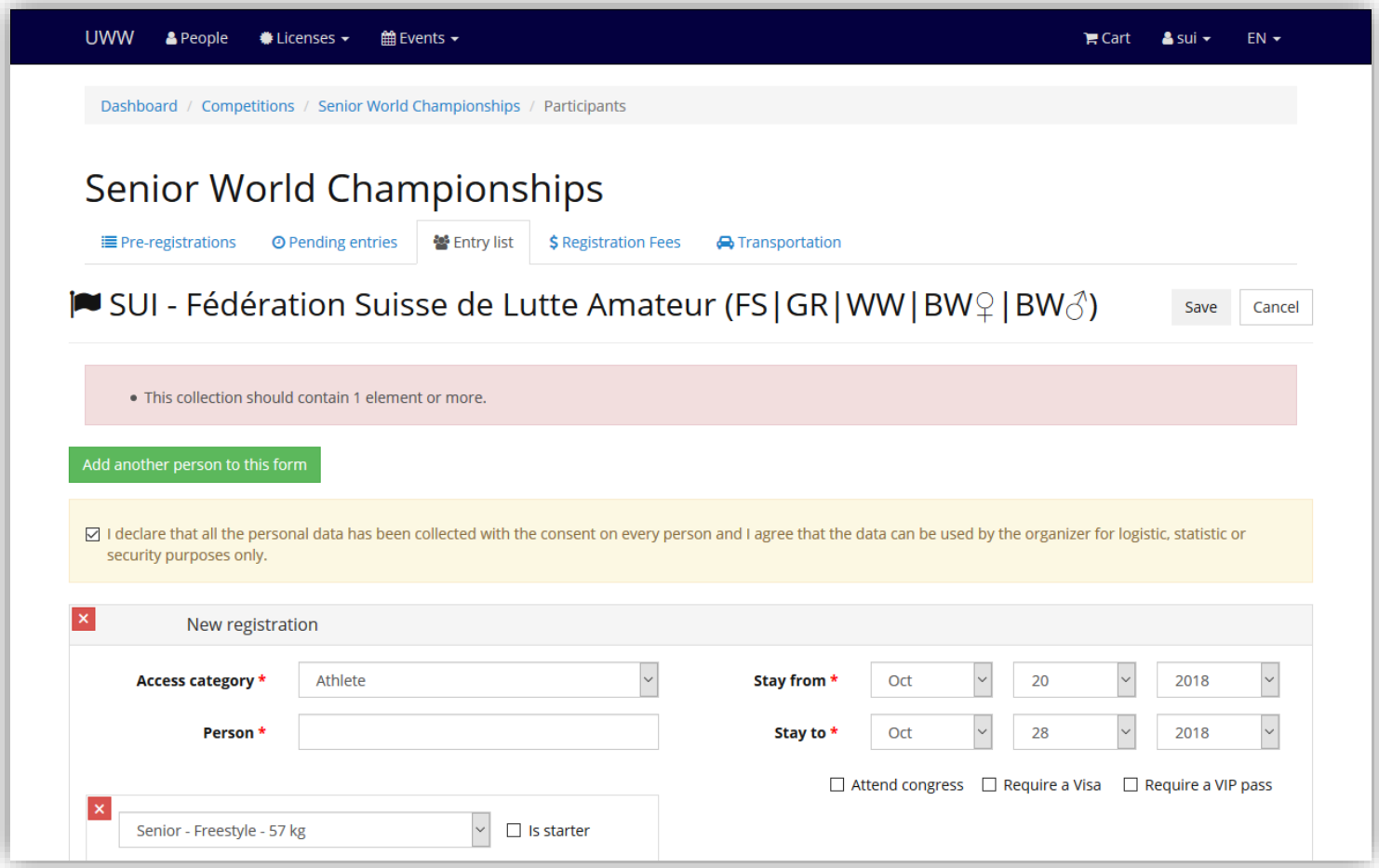


Le formulaire d'inscription regroupe désormais tous les types (athlètes, arbitres, coaches, médecins et délégués) au même endroit. Choisissez le type d'accréditation nécessaire, afin de pouvoir remplir les champs suivants.

ASTUCE : Le bouton « Add another person to this form » vous permet d'ajouter une nouvelle personne sans quitter la page. Vous pourrez enregistrer toutes les personnes en une fois avec le bouton « Save ».

ATTENTION : Tant qu'une erreur s'affichera en rouge au-dessus du formulaire, rien ne sera enregistré.

Exemple 3 – Erreur(s) d'inscription

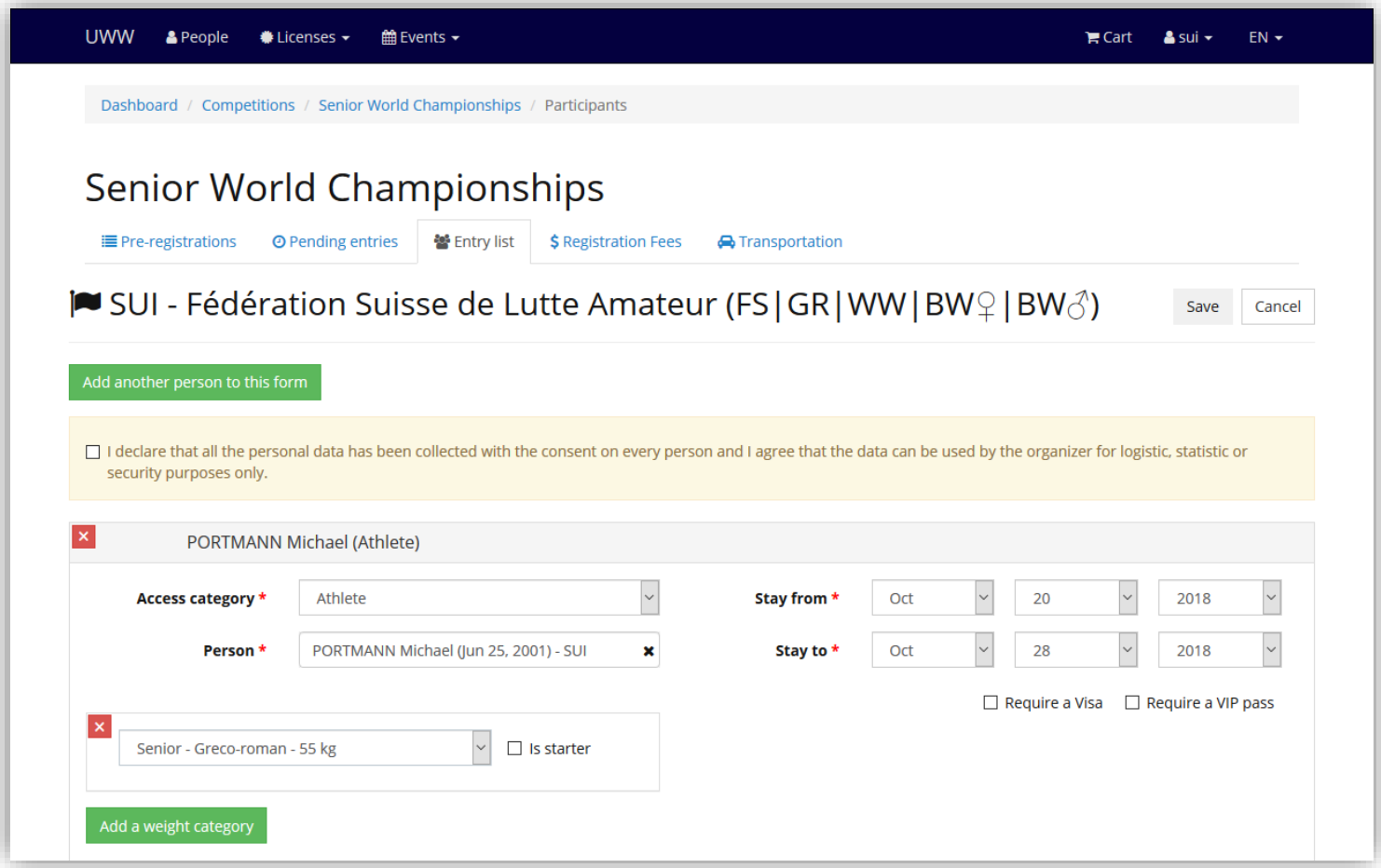


Les erreurs d'inscription s'affichent tout en haut du formulaire.

Si celles-ci nomment une personne en particulier, vous pouvez tenter de corriger l'erreur.

Si cela n'est pas possible, vous pouvez supprimer une personne en utilisant le bouton rouge pour l'effacer du formulaire, ce qui vous permettra d'enregistrer les autres personnes.

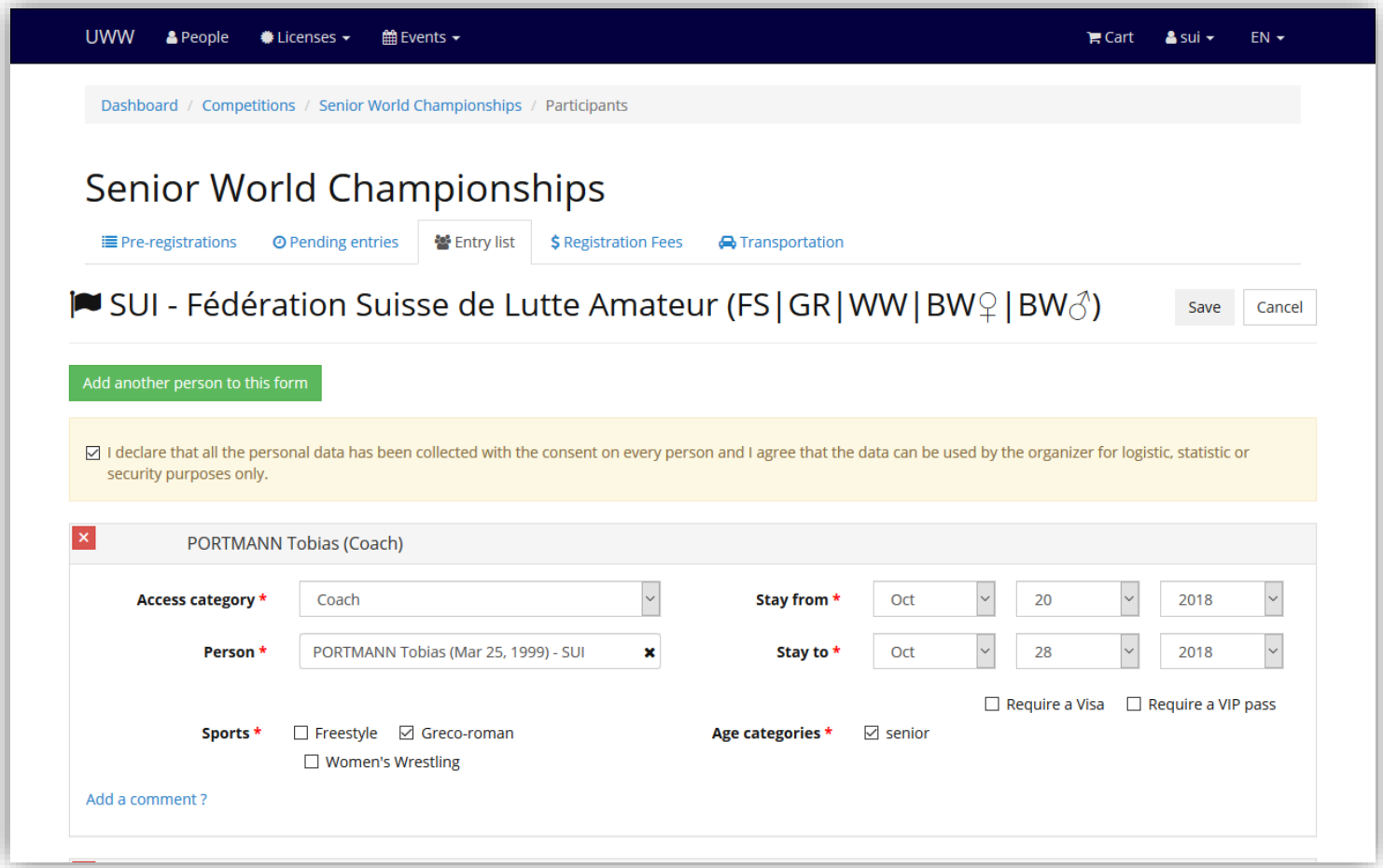
Etape 4 - Athlètes



Quand vous souhaitez inscrire un athlète, un bouton « Add a weight category » apparaît. En cliquant sur ce nouveau bouton, vous pourrez renseigner la (ou les) catégorie(s) de poids.

ATTENTION : Les athlètes participant à plusieurs styles doivent avoir été préinscrits pour chacun d'eux

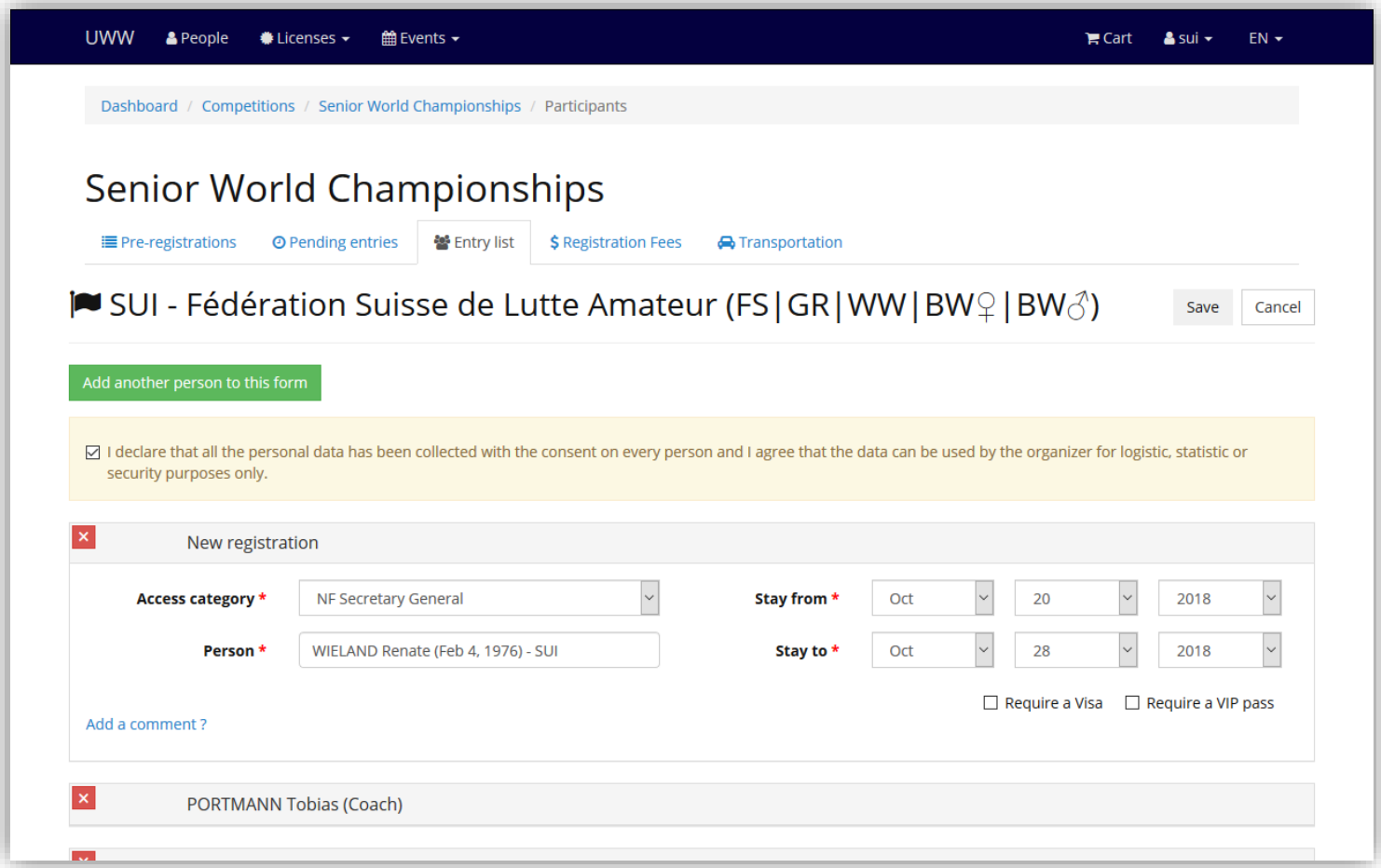
Etape 4 – Coaches, Team Leaders et Médecins



Pour les coaches, team leaders et médecins (« NF Medical staff »), il vous faudra renseigner le ou les style(s) ainsi que la ou les catégorie(s) d'âge dont ils seront responsables.

ATTENTION : Si vous souhaitez inscrire un coach, un team leader ou un médecin qui s'implique dans plusieurs styles ou/et catégories d'âge, il faut qu'il ait été préinscrit dans chacune d'elles (voir les exemples 1 et 2)

Etape 4 – Membres officiels et médias



L'affichage est plus simple pour les cinq catégories suivantes :

- « NF President »
- « NF Secretary General »
- « NF Official »
- « NF Media »
- « Video Analyst »